



Schoolgids 2023-2024



Basisschool Den Duin



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Beleid bij sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids kunt u lezen wie wij zijn, vanuit welke uitgangspunten wij werken en hoe wij de optimale ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Ook leest u hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen, wat wij van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten.

Verder bestaat de gids uit praktische gegevens zoals informatie over de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Kortom, met deze gids heeft u alle nuttige informatie onder handbereik. Wanneer u vragen heeft, bent u altijd welkom!

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Vriendelijke groet, mede namens het team van Den Duin

Henriëtte Platjouw

Directeur basisschool Den Duin

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Den Duin

Fazantenlaan 42

4921VC Made

☎ 0162670135

🌐 <http://www.denduin.nl>

✉ infodenduin@skod.org

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.533

🌐 <http://www.skod.org>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Henriëtte Platjouw	henrietteplatjouw@skod.org
Coördinator Onderbouw / MT	Carin Zeelen	carinzeelen@skod.org
Coördinator Bovenbouw / MT	Eline de Jong	elinedejong@skod.org
Intern Begeleider / MT	Jeanine Goudzwaard	jeaninegoudzwaard@skod.org

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

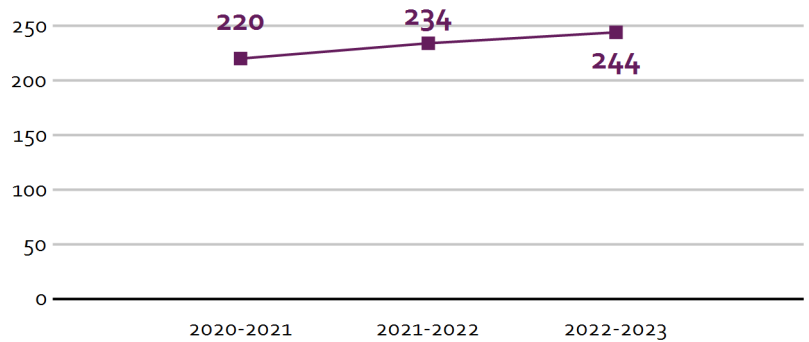
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

244

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Aandacht

Verantwoordelijk

Ondernemend

Missie en visie

Hoger Doel

Ontwikkelen van kennis en vaardigheden zijn van groot belang. Den Duin zet daarnaast ook sterk in op een veilig pedagogisch klimaat. Kinderen leren respectvol met zichzelf, elkaar, de school en de omgeving om te gaan. Wij ondersteunen hierbij het kind in het opbouwen van een positief realistisch zelfbeeld. Hierin leggen wij de basis om wereldwijd deel te nemen aan de volgende ontwikkeling in hun leven. Kinderen ontdekken hun eigen positie in de samenleving en komen erachter hoe ze zelf een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Gewaagd Doel

We willen meer flexibiliteit in het leerstofjaarklassensysteem ten gunste van de kinderen, rekening houdend met verschillen tussen kinderen. We hebben aandacht voor de doorgaande ontwikkeling van 2 t/m 12 jaar. We vergroten de zelfstandigheid en versterken het eigenaarschap. Hoe het groepsdoorbrekend werken er precies uit ziet (aanpak, structuur, kaders), gaan we de komende jaren gezamenlijk verder uitwerken.

Kernkwaliteiten

Het samen leren heeft betrekking op het cognitieve aspect. Het samen werken heeft betrekking op het didactische aspect en de vaardigheden. Het samen leven heeft betrekking op het sociaal- emotionele aspect. Structuur en vertrouwen vormen hierbij de basis. We zien dit o.a. terug in: coöperatief werken, gezamenlijk overleg, elkaar versterken en gebruik maken van elkaars kwaliteiten, open minded, open en eerlijk, transparant, respect voor elkaar, luisteren, feedback geven en ontvangen, gelijkwaardigheid

en waardering.

Kernwaarden

Samen: De rode draad van Den Duin is het samenwerken met collega's, leerlingen, ouders en onze omgeving. 'School maak je samen'.

Aandacht: We hebben oprechte aandacht voor iedereen: collega's, kinderen, ouders en de omgeving.

Verantwoordelijk: Ik, team, leerling en ouder, ben verantwoordelijk, ik neem verantwoordelijkheid, ik deel verantwoordelijkheid.

Ondernemend: Ik neem initiatief, heb lef, ben actief, zie nieuwe kansen, denk creatief, ben enthousiast, toon eigenaarschap, ben besluitvaardig en heb oog voor mijn omgeving

Identiteit

Identiteit

In 1974 is Den Duin gesticht. Er waren toen al meerdere katholieke basisscholen in Made, een openbare basisschool was er niet. Het toenmalige bestuur heeft de bewuste keuze gemaakt Den Duin te stichten als katholieke basisschool, maar met een open karakter. Dat wil zeggen dat alle levensovertuigingen welkom zijn op de school en dat er respect is voor elkaar. Het "open karakter" is altijd gebleven. In 2015 heeft SKOD haar identiteit opnieuw beschreven in een beleidsplan identiteit. Dit plan is ter inzage op school aanwezig. In het plan is het hart van onze identiteit als volgt geformuleerd:

- Een groot hart: een sterk pedagogisch klimaat, de kinderen staan centraal, vertrouwen in elkaar, diverse lopende pedagogische programma's en methoden, oudergesprekken, stimulering persoonlijke ontwikkeling, een veilige schoolomgeving. Geborgenheid in de groep: veiligheid, warmte en openheid, goede sfeer, laagdrempelig contact met ouders, laagdrempeligheid ook bij SKOD, naar kinderen, leerkrachten onderling, samenleving (dorpen).
- Hart voor ieder kind: aandacht voor alle kinderen, uniek zoals ze zijn. We hebben oog voor het individu en we willen de ontwikkelingsmogelijkheden voor ieder kind vergroten. Dit is ook terug te zien in het grote belang dat de school hecht aan sociale (vaardigheid) programma's, elkaar met respect behandelen. Respect betekent: elkaar als mens zien. Je mens-zijn is de basis, we kunnen elkaar op dat niveau aanspreken.
- Een sociaal hart: er zijn enkele sociale acties zoals (paas/kerstprojecten), identiteitsprojecten, landelijke acties, goede doelenacties waar we actief aan meedoen en die we als vanzelfsprekend en noodzakelijk beschouwen. Op pedagogisch gebied: we geven de kinderen verantwoordelijkheidsgevoel voor hun naaste, voor elkaar en voor de wereld.
- Een warm hart: we vieren in gezamenlijkheid, met name Kerst, afscheidsvieringen groep 8, openings-en slotviering. Samen de goede en de slechte tijden beleven. We gaan er samen voor, staan er niet alleen voor. Dit warme hart zien we terug in: vieringen, goede doelenacties, steun bij verdriet.
- Heilig hart: we hebben aandacht voor de eigen traditie (met name in vieringen) en voor andere godsdiensten, bijvoorbeeld via projecten van de parochie. We werken met duidelijke levensbeschouwelijke lesmethodes.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zie toelichting	 25 uur	 25 uur

In de groepen 1-2 wordt vooral aandacht besteed aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke en motorische ontwikkeling
- Muzische en creatieve ontwikkeling
- Ontwikkeling van de zelfstandigheid
- Ontwikkeling op het gebied van taal
- Ontwikkeling op het gebied van rekenen
- Ontwikkeling van Engelse taal

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	 10 uur	 10 uur	 8 u 15 min	 8 u 15 min	 8 uur	 8 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie		 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min
Schrijven	■ 2 u 30 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 15 min
Zelfstandig werk en planbord		■ 1 u 15 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 1 u 45 min
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling en Kanjer	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
(fruit) pauze en lunch	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuterspeelzaal
- Gemeenschappelijke aula

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Alle leerkrachten werken volgens een (les)urenrooster. Daarnaast zijn er nog veel voorschoolse en naschoolse activiteiten die alle leerkrachten uit moeten voeren. Ook moeten alle leerkrachten voldoen aan een vast aantal nascholingsuren. Het personeel heeft verlof tijdens het grootste gedeelte van de schoolvakanties. We streven naar zo min mogelijk lesuitval. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Dat extra verlof heeft meestal te maken met persoonlijke omstandigheden zoals een bruiloft of zorgverlof voor een familielid. Leerkrachten kunnen ook uitvallen door ziekte. In alle gevallen zal de school proberen voor deskundige vervanging te zorgen, bij voorkeur door eigen parttimers of vaste vervangers. Helaas wordt dit steeds lastiger en zullen wij mogelijk genoodzaakt zijn dat groepen worden samengevoegd of een 2e ziektedag de leerlingen thuis te moeten laten blijven. Uiteraard berichten wij dat die avond van te voren aan alle betrokken ouders.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kibeo*.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een (voor- en naschoolse) kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Voor- en vroegschoolse educatie (vve) is een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is kinderen met een risico op onderwijsachterstand (vanwege kenmerken in hun omgeving) een betere start te geven in groep 3 van de basisschool.

Voorschoolse educatie (VVE) is gericht op kinderen tussen 2,5 en 4 jaar oud met (risico op) onderwijsachterstand en wordt verzorgd op de peuterspeelgroep. Vroegschoolse educatie is voor het bevorderen van onderwijskansen van doelgroepkinderen in groep 1 en 2 van de basisschool. Peuterspeelgroep Kibeo Den Duin is een VVE locatie. Als toekomstig IKC is er een afgestemd aanbod en doorgaande lijn tussen de peuters en de kleutergroepen. Bij alle leerlingen die van de peuterspeelgroep naar groep 1 gaan, vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht van groep 1. De intern begeleider kan ook betrokken worden bij dit overleg. Dit kan in speciale gevallen al gebeuren in een zo vroeg mogelijk stadium.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De speerpunten van SKOD liggen de komende periode op het gebied van: goed onderwijs, goed personeel en goed organiseren. We verwijzen hiervoor naar het strategisch beleidsplan van SKOD.

Voor het opstellen van onze doelen voor de periode 2020-2025, hebben wij onderzoek gedaan naar de school. We hebben gegevens verzameld over waar we nu staan. Wat onze sterke punten zijn die we moeten behouden, welke zaken we verder kunnen ontwikkelen en waar er verbeterkansen liggen. Ook zijn nieuwe ontwikkelingen die op onze pad komen, de revue gepasseerd om te kijken welke ontwikkelkansen we in onze organisatie in de toekomst gaan bieden. Uit dit onderzoek zijn vier belangrijke speerpunten naar voren gekomen voor de komende vijf jaar:

Samen presteren

We willen kwalitatief goed onderwijs aanbieden, op alle gebieden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Wij stellen ons zelf en de leerlingen hoge en reële doelen. We volgen onze resultaten kritisch. Uit evaluaties en analyses halen we ontwikkelpunten per groep en voor de gehele school.

Pedagogisch handelen

Kanjerschool

Op onze school werken we met de Kanjermethode. We willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn. De kanjerlessen geven handvatten voor sociale situaties en vormen de rode draad voor de interactie. Kinderen leren respectvol met zichzelf, elkaar, de school en omgeving om te gaan. De Kanjermethode is verweven in de dagelijkse praktijk.

Onderwijs en Kwaliteit

Coöperatief leren

Coöperatieve werkvormen worden ingezet tijdens de les om kinderen te activeren en de betrokkenheid te vergroten. Kinderen leren op deze manier van en met elkaar.

Doelen centraal

Leerkrachten gebruiken het Den Duin Directe Instructie Model. Het leerdoel is uitgangspunt voor de les en wordt bewust benoemd en geëvalueerd. Controle van begrip is een belangrijk onderdeel van de les. We differentiëren op instructie, begeleidde in-oefening, verrijking en verdieping.

Eigenaarschap

Kinderen zijn eigenaar en worden meer verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Zij weten waar ze goed in zijn en wat ze willen ontwikkelen en/of leren. De leerkracht ondersteunt en begeleidt ze bij dit proces middels kindgesprekken, die hij/zij met iedere leerling voert om (onderwijs)behoeften, leerstijlen en de voortgang van doelen te bespreken en in beeld te hebben.

Thematisch en onderzoekend werken

's Morgens werken we hoofdzakelijk aan de basisvaardigheden. 's Middags wordt er thematisch gewerkt. Binnen thema's gaan kinderen o.a. aan de slag met eigen onderzoeksvragen, waarbij de kennis en vaardigheden van verschillende vakken samenkomen. Thematisch werken bevordert de betrokkenheid en motivatie van leerlingen.

IKC ontwikkeling

Den Duin heeft een aanbod voor kinderen van 2 tot 12 jaar, waarin onderwijs en kinderopvang samenwerken op basis van een gemeenschappelijke visie op opvoeden en op de wijze waarop kinderen leren en zich ontwikkelen. In de school is PSG Kibeo Den Duin en BSO Kibeo Den Duin gevestigd. Beiden zijn onderdeel van kinderopvangonderneming Kibeo. Den Duin heeft een continuooster, wat inhoudt dat de kinderen tijdens de lunchpauze op school blijven. De kinderen eten met de eigen leerkracht in de klas en gaan een half uur buitenspelen onder begeleiding van medewerkers van school. Den Duin is op weg om in de toekomst een IKC te worden voor kinderen van 2 tot 12 jaar.

Actief Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. De kinderen maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met

maatschappelijke diversiteit. Drie domeinen staan hierbij centraal:

Democratie: kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming, democratisch handelen en maatschappelijke basiswaarden.

Participatie: kennis over de basiswaarden en de mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.

Identiteit: verkennen van de eigen identiteit en die van anderen: voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar.

Veel vaardigheden worden aangeleerd en ingeoefend. De vaardigheidsontwikkeling en het automatiseren van de opgedane kennis is heel belangrijk. Zeker zo belangrijk is het om de kennis toe te passen in alle vakken en in alle situaties. Pas dan is leren betekenisvol. Naast de instructies en het inoefenen, werken we daarom met een aantal werkvormen waarbij kinderen het aangeleerde toe kunnen en moeten passen. Daarmee maak je de slag van het oppervlakkig leren naar het fundamenteel leren. Burgerschap komt bij ons terug in de lessen wereldoriëntatie. Daarnaast dragen ook de Kanjerlessen bij aan actief burgerschap. Ook kent Den Duijn een actieve leerlingenraad, waaraan kinderen vanaf groep 6 kunnen deelnemen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de vijf jaar wordt het schoolplan opgesteld met daarin de ambities en doelstellingen. Ieder schooljaar wordt daaruit het jaarplan beschreven met de doelstellingen. Jaarlijks wordt in mei-juni het jaarplan geëvalueerd door het team en wordt het nieuwe jaarplan opgesteld. De MR is betrokken bij de goedkeuring van het jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Extra zorg

Kinderen ontwikkelen zich van nature en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren wij de kinderen en dagen ze daartoe uit. Soms hebben kinderen buiten de "normale" leerstof iets extra's nodig. Den Duin beschikt over faciliteiten om die extra zorg te bieden. Deze extra zorg vindt in eerste instantie plaats in de klas door de groepsleerkracht. Indien nodig kan er ook hulp buiten de klas geboden worden en/of door iemand anders dan de groepsleerkracht

Ondersteuningsteams

Tweemaal per jaar zijn er groepsbesprekingen met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Indien gewenst kunnen er daarnaast ook leerlingbesprekingen plaatsvinden waarin de groepsleerkracht en de intern begeleider wat dieper inzoomen op zorgen rondom één of enkele leerlingen. Wanneer de zorgen wat dieper van aard zijn, kan een medewerker Passend Onderwijs en/of orthopedagoog worden ingeschakeld. Zij overleggen met leerkracht en intern begeleider en adviseren welke verdere stappen er genomen kunnen worden. Dit wordt besproken in een ondersteuningsteam; een overleg met de intern begeleider, groepsleerkracht en medewerker Passend Onderwijs en orthopedagoog. In sommige gevallen wordt dit overleg uitgebreid met een medewerker van Centrum Jeugd en Gezin (CJG), de leerplichtambtenaar of een jeugdarts. Dit is afhankelijk van de hulpvraag van de leerling of de werkvraag van de leerkracht/school. Het advies en de uitkomsten van overleggen worden altijd besproken met ouders.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om alle kinderen goed onderwijs te kunnen bieden, aangepast op wat ze nodig hebben, blijft het team van Den Duin zich ontwikkelen. Medewerkers volgen diverse nascholingscursussen om hun kwaliteiten en competenties te verbreden en te verdiepen. Een belangrijke ontwikkeling is het handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken kijkt naar wat het kind nodig heeft en naar zijn/haar manier van leren en stemt daar op af. We brengen stimulerende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld, die we kunnen benutten voor het onderwijsaanbod en het leerproces.

In schooljaar 2023-2024 gaan we werken met een nieuwe rekenmethode: Wereld in Getallen 5. Bij de implementatie worden we begeleid door GGO. Zij brengen onder andere bezoeken aan de groepen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

Onze specialisten op het gebied van taal- en rekenen hebben extra kennis op het gebied van deze gebieden. Zij kunnen ingeschakeld worden wanneer een leerkracht vragen of extra ondersteuning nodig heeft.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- SOVA-trainers
- Executieve Functies
- Train de Trainer

Wij zijn een kanjerschool en alle leerkrachten zijn Kanjer-leerkrachten. Middels (bij)scholingen en (opfris)cursussen zorgen we ervoor dat elke leerkracht een Kanjer-leerkracht blijft. Daarnaast zijn er diverse gedragspecialisten aanwezig, die collega's kunnen voorzien van adviezen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Samenwerking met GGD
- Samenwerking met de jeugdprofessional CJG

De jeugdprofessional denkt mee over situaties waarbij vragen zijn op vooral sociaal-emotioneel gebied en/of over de thuissituatie het kind. Er is een inloopspreekuur voor ouders en leerkrachten kunnen ook in overleg met de jeugdprofessional.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjer training voor de groepen 1-8

Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen die hun gedrag kan hebben. Ze worden niet zozeer attent gemaakt op het lijden en/of verdriet dat ze veroorzaken, maar ze krijgen te horen wat de gevolgen kunnen zijn voor hun positie binnen de groep. Deze informatie krijgen ze vooral van de groepsleden en niet zozeer van de Kanjertrainer. Binnen de Kanjertraining wordt ruim aandacht besteed aan het geven van kritiek en het omgaan met kritiek. De gekozen werkvormen zijn direct en zeer confronterend (en lopen in moeilijkheidsgraad op van groep 1-2 naar 8). De kinderen wordt inzicht gegeven in de gevolgen van gedrag, de gevolgen voor de ander en de dingen om hen heen, maar vooral de gevolgen voor henzelf. Ze worden geleerd te kiezen. En als je kiest, kies dan in de richting van je werkelijke bedoelingen en draai er niet om heen. Word bewust van de keuze die je maakt. Doe je dat niet dan gaan anderen, die wel durven kiezen, voor jou je leven bepalen. Het spreekt voor zich dat voor de uitvoering van de Kanjertraining vakmanschap vereist is. Vandaar een uitgebreide handleiding en de speciale opleiding tot Kanjertrainer.

In de training worden trainingsafspraken gemaakt:

- wij helpen elkaar
- wij vertrouwen elkaar
- wij werken samen
- wij hebben plezier
- wij doen mee

SoVa training voor individuele leerlingen uit gr 4 t/m 8

Er wordt door leerkrachten die opgeleid zijn tot SOVA trainer individuele SOVA trainingen gegeven onder schooltijd voor leerlingen uit de groepen 4-8. Op deze manier kunnen we kinderen een extra handreiking geven om zich wat sterker te maken in bepaalde sociale situaties. Dit groepje, samengesteld met kinderen uit verschillende groepen, bestaat uit 6 tot 8 leerlingen. D.m.v. rollenspelen en oefeningen, krijgen de leerlingen inzicht hoe zij zich kunnen opstellen in diverse situaties.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas - Sociale Veiligheidslijst. In oktober en april van elk schooljaar worden de Kanvas - Sociale Veiligheidslijst en het sociogram door de leerlingen van groep 5 t/m 8 ingevuld.

De volgende aspecten worden gemeten in deze lijst:

- Het vóórkomen van incidenten op school (Ondervindt agressie). Dit is de aantasting van sociale veiligheid (pesten etc.), psychische veiligheid (bedreigen etc.) en fysieke veiligheid (schoppen etc.).
- Veiligheidsbeleving van leerlingen (Ik voel me veilig op school/op het plein etc.)
- Welbevinden van leerlingen (Hoe prettig voel je je tussen je klasgenoten?)
- Leerkracht treedt op (Vinden leerlingen dat de leerkracht goed optreedt?)
- Angst voor agressie.

We gebruiken deze informatie als aanknopingspunten voor de verbetering van het veiligheidsbeleid. De resultaten worden geanalyseerd door de leerkrachten en de IB-er. Waar nodig wordt een plan van aanpak geschreven en uitgevoerd. Daarnaast voeren we individuele gesprekken met kinderen waarin kinderen de ruimte krijgen te vertellen hoe het met hun gaat en waar ze behoefte aan hebben. Een keer in de 2 jaar wordt er een leerling tevredenheidslijst via WMK ingevuld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Carin Zeelen	
vertrouwenspersoon	Carin Zeelen	
vertrouwenspersoon	Eline Bosman Jansen	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als team van Den Duin hechten wij grote waarde aan contact met u: de ouders/verzorgers. Een goede relatie tussen thuis en school is belangrijk voor de optimale ontwikkeling van uw zoon en/of dochter. Wij proberen u daarom zo goed mogelijk te informeren over het wel en wee van uw kind op onze school. Hieronder kunt u lezen op welke manieren we dit doen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Het kennismakingsgesprek

In alle groepen vinden aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken plaats. Alle ouders/verzorgers van onze leerlingen worden uitgenodigd om de leerkracht te vertellen over hun kind (eren). Op deze manier krijgt de leerkracht een goed beeld van het kind. Deze informatie gebruiken we om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Bij instromende kleuters vindt een soortgelijk gesprek plaats. Vlak voordat een kleuter vier jaar wordt, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind en andere relevante zaken besproken.

Leerstofoverzichten

Om meer inzicht te krijgen in de leerstof van de groepen, krijgt u elk jaar via Parro een leerstofoverzicht toegestuurd. Hierin staat beknopt beschreven wat er inhoudelijk aan bod komt in het leerjaar van uw kind.

Voortgangsgesprekken

Halverwege het schooljaar zijn de zogenaamde voortgangsgesprekken. Tijdens dit gesprek van 10 minuten hebben u en de leerkracht gelegenheid te vertellen hoe het met uw kind gaat. Daarnaast kunnen in dit gesprek de vorderingen en eventuele andere gegevens zoals de uitslagen van Cito-toetsen besproken worden. Voor de leerlingen uit de leeftijdsgroepen 1 en 2 zal de KIIJK als uitgangspunt genomen worden voor dit gesprek.

Een gesprek tussendoor

Wanneer u zaken over uw kind wilt bespreken kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht. Dit kan meestal na schooltijd. We vinden het belangrijk om de tijd te nemen om naar u te luisteren. Soms kan dat niet direct en in dat geval kunt u natuurlijk een afspraak voor een geschikter tijdstip maken. Het is ook mogelijk dat de groepsleerkracht u uitnodigt voor een gesprek tussendoor. Dit zal ook meestal na schooltijd plaatsvinden. Wanneer u algemene schoolzaken wilt bespreken kunt u ook bij de groepsleerkracht terecht. Hij of zij kan u, als dat nodig is, verwijzen naar een andere collega. Kan de groepsleerkracht u niet helpen of wilt u verdere informatie, dan kunt u terecht bij de directeur, Henriëtte Platjouw.

Duinbode, website en Facebook

Natuurlijk hebben we ook nog andere informatie over onze school die we graag met u willen delen. Elke zes weken verschijnt daarom onze nieuwsbrief "de Duinbode". Hierin leest u actuele zaken die van belang zijn voor onze school. Daarnaast houden we ook onze website www.denduin.nl actueel. Den Duin heeft ook een Facebookpagina, waar u onze school kunt volgen. Wij plaatsen alleen foto's en filmpjes van kinderen op deze pagina, als ouders hiervoor toestemming hebben verleend.

Parro

Parro is een ouderportaal, waarin we gegevens kunnen uitwisselen met u als ouder. Parro wordt hoofdzakelijk gebruikt voor het versturen van post. Op informele wijze plaatst de leerkracht soms een foto of een tekst om u een indruk te geven van enkele gebeurtenissen. Daarnaast gebruiken we Parro ook voor het inplannen van ouderavonden. De school zet een rooster klaar, waar u zelf een tijd kan aangeven waarop u een gesprek wenst. Ook vragen wij u via deze weg om hulp bij begeleiden van activiteiten. Dit kan school breed zijn maar ook per klas Parro biedt u ook de mogelijkheid om een kijkje in de klas te nemen

Klachtenregeling

Vanaf 1994 zijn scholen verplicht maatregelen te treffen ter bescherming van personeel en leerlingen tegen elke vorm van seksuele intimidatie, agressie en geweld. Sinds 1998 moet een schoolbestuur over een klachtenregeling beschikken en de behandeling van een klacht bij een klachtencommissie mogelijk maken. De klachtenregeling van SKOD is bedoeld voor klachten van en over alle personen die bij de school betrokken zijn en uiteraard worden daar klachten mee bedoeld die samenhangen met de schoolsituatie. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Als dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. U kunt zich in dit geval met een klacht contact zoeken met:

• De schoolvertrouwenspersonen: iedere school heeft contactpersonen bij wie u terecht kunt met een klacht. Zij zorgen voor de eerste opvang en verwijzen u door naar de vertrouwenspersoon van het bestuur. Voor klachten of vermoedens van machtsmisbruik, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn de contactpersonen voor Den Duin: Eline Bosman Jansen en Carin Zeelen. Voor alle overige klachten is een lid van de directie de contactpersoon. Het bestuur van SKOD kan na overleg met de klager de klacht zelf afhandelen of zij kan de indiener van de klacht doorsturen naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie.

Het secretariaatsadres is:

Postbus 23 4920 AA Made

T: 0162 68 49 90.

• De externe vertrouwenspersoon: deze onderzoekt de klacht en bekijkt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Indien nodig of gewenst verwijst de vertrouwenspersoon u door naar de klachtencommissie en naar hulpverlenende instanties. De vertrouwenspersoon zorgt desgewenst ook voor de begeleiding bij de verdere procedure.

De externe vertrouwenspersoon van SKOD is:

GGD west-brabant

T: 076 5282241

E: externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl

• De klachtencommissie SKOD is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.

Het secretariaatsadres is:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070 3925508.

De volledige klachtenregeling is op iedere school aanwezig ter inzage. U kunt online het stroomschema inzien voor het indienen van een klacht, via de volgende [link](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- Tevredenheidsvragenlijst

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders van onze school. Zij komen op voor de belangen van alle kinderen, ouders en medewerkers van onze school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De verslagen kunt u terugvinden op de website. De MR wil positief kritisch kijken naar het beleid van onze school. De MR kan haar taak alleen goed uitvoeren als zij ook ondersteuning krijgt van ouders. Dus heeft u suggesties, wensen of vragen, schroom niet om bij de MR aan te kloppen. De MR houdt zich bezig met specifieke zaken binnen onze school. De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) buigt zich over onderwerpen die alle SKOD-scholen aangaan. In de GMR hebben één ouder en één teamlid zitting namens de school.

De Ouderraad/Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging. Iedere ouder die een kind op Den Duin heeft kan lid worden van deze vereniging. Aan het begin van ieder schooljaar, of op het moment dat uw kind bij ons op school komt, zal u gevraagd worden of u lid wilt worden. Het bestuur van de oudervereniging is de ouderraad. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Ieder jaar is er een ledenvergadering of een mogelijkheid om belangrijke stukken van de oudervereniging in te zien. Tijdens de vergaderingen worden de activiteiten die gedurende het schooljaar plaats vinden besproken en worden de taken verdeeld. Bij activiteiten moet u denken aan Sinterklaas, Kerst, carnaval, themafeest enzovoorts

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp van groep 8 en de schoolreis van de groepen 1 tot en met 7 wordt een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage is vastgesteld in overleg met de MR. De ouderbijdrage is vrijwillig. Kinderen zullen nooit uitgesloten worden van activiteiten als de ouderbijdrage niet wordt voldaan. Voor het organiseren van de genoemde activiteiten is de ouderraad echter wel afhankelijk van de ouderbijdrage. Bij minder inkomsten kunnen er ook minder activiteiten georganiseerd worden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw zoon of dochter ziek is en niet naar school kan, kunt u dit vanaf 8 uur doorgeven. Dit om ongerustheid te voorkomen en te zorgen dat alle lessen op tijd kunnen beginnen. Het telefoonnummer van de school is: 0162-670135. Een Parro bericht is ook handig. Wanneer een leerling door ziekte langere tijd van school wegblijft, blijven we graag op de hoogte van het verloop. Natuurlijk zullen we ook zelf contact opnemen om te horen hoe het ermee gaat.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als uw kind afwezig is in verband met een bezoek aan een arts moet u dit schriftelijk (via een briefje of Parro) melden bij de groepsleerkracht. Wij verzoeken u dit soort bezoeken onder schooltijd zoveel mogelijk te beperken. Wij kunnen kinderen in principe niet (eerder) vrij geven voor structurele behandelingen bij een fysiotherapeut, logopedist, of andere specialist. In bijzondere omstandigheden kan de directeur van de school hiervoor een uitzondering maken.

Verlof buiten de vakanties om moet u van te voren aanvragen bij de directie van de school door middel van een speciaal formulier. Dit formulier is af te halen bij de directeur van de school of te downloaden via de website. Op dit formulier en op de website vindt u ook de regels die gelden voor het aanvragen van bijzonder verlof. Vakantie buiten de reguliere vakanties is alleen onder zeer speciale omstandigheden mogelijk en gaan altijd in overleg met de leerplichtambtenaar. Alle scholen van SKOD zullen ongeoorloofd verzuim altijd melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

We kunnen ons voorstellen dat u bij het maken van een schoolkeuze, naast het lezen van alle informatie over de school ook graag sfeer wil proeven. Daarom is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een vrijblijvend informatiegesprek met de directeur (Henriëtte Platjouw) of de onderbouw coördinator (Carin Zeelen). U kunt dan eventuele vragen stellen en krijgt een rondleiding door de school. Meer informatie over het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u vinden door op onderstaande link te klikken. U komt dan op de site van SKOD terecht. <https://www.skod.org/nieuwe-leerling/>

4.5 Beleid bij sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in school of bestuursverband. Als incidentele vormen van sponsoring zich voordoen op schoolniveau zal de directeur van de school het bestuur daarover direct informeren.

Het bestuur zal bij beoordeling van het voorstel de volgende richtlijnen gebruiken:

- De sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de doorgang van het onderwijs niet beïnvloeden;
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;
- Sponsoring mag geen schade veroorzaken aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Een incidenteel voorstel tot sponsoring zal op schoolniveau worden besproken in de medezeggenschapsraad van de school en op bestuursniveau in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de SKOD. Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding moeten daaraan hun goedkeuring geven. Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We houden de ontwikkelingen van leerlingen periodiek bij naast de dagelijkse observaties, de methode gebonden toetsen e.d.

We maken hiervoor gebruik van de volgende instrumenten:

- Het observatiesysteem KIIJK (gr. 1-2) en Kanvas (gr. 3-8) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- KIIJK-ontwikkellijnen voor de groepen 1/2 voor o.a. taalontwikkeling, beginnende geletterdheid en rekenen;
- Periodieke toetsen van Leerling in Beeld voor de basisvaardigheden in groep 3 t/m 8: o.a. lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen. De gehanteerde toetsen zijn ontwikkeld door Cito en zijn landelijk genormeerd.

De tussenresultaten worden geanalyseerd in Parnassys en worden acties opgesteld op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. We stellen doelen en interventies op voor de daaropvolgende periode. In groepsbesprekingen en leerlingbespreking worden deze acties besproken en de voortgang geëvalueerd.

Tweemaal per jaar hebben de intern begeleider en directeur een gesprek met de leerkrachten van de school n.a.v. het onderwijs aanbod, groepsoverzicht en/of resultaten cito. In deze gesprekken komt het volgende aan de orde: evaluatie en beoordeling, hiaten in het onderwijsproces, vaststellen specifieke ondersteuning, vastleggen wie deze ondersteuning biedt (onderwijsassistent, leerkracht, de Intern begeleiders of externen), de doelen voor de groep bepalen. Dit alles wordt door de leerkracht van de groep vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar wordt een opbrengstenanalyse opgesteld door de lb-er van de school. I.s.m. de directeur worden de conclusies van deze analyse opgesteld

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

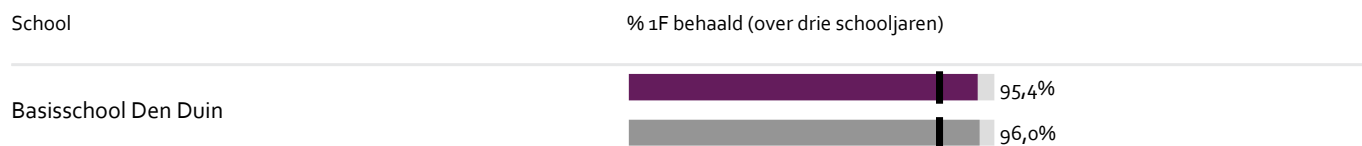
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

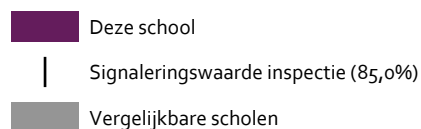
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Den Duin heeft gekozen voor de IEP. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de leerlingen hebben van taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een leerling krijgt van de leerkracht.

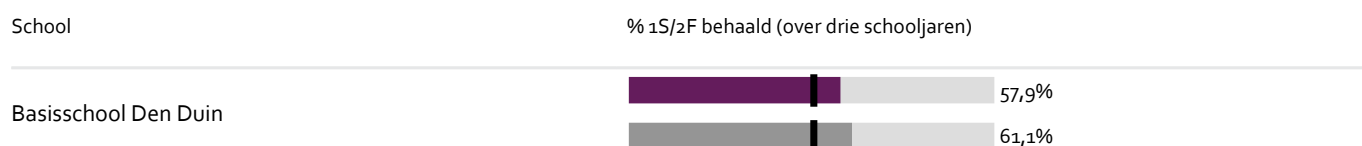
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



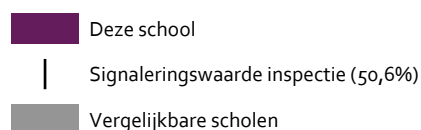
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Al in groep 7 beginnen de leerkrachten met het vormen van het schooladvies. Aan het einde van het schooljaar hebben zij een voorlopig advies gemaakt voor de leerlingen. In groep 8 komen de volgende onderdelen aan bod om tot het definitieve schooladvies te komen:

September

- Kennismakingsgesprek, overdracht met leerkracht groep 7

Oktober

- Afname B8 toets CITO/Leerling in Beeld

November

- Informatieavond vanuit het Voortgezet Onderwijs

Januari

- Definitieve adviesgesprekken

- Open Dagen

Februari

- Open Dagen
- Doorstroomtoets: 6 en 7 februari 2024

Maart

- Uitslag doorstroomtoets
- Eventueel heroverwegen schooladvies
- Aanmelden op middelbare school

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	3,8%
vmbo-k	26,9%
vmbo-(g)t	26,9%
havo	30,8%
vwo	11,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Aandacht

Verantwoordelijk

In onze onderwijskundige visie komt het woord **samen** veel voor. Wij vinden samen belangrijk; het samenwerken met kinderen, collega's, ouders, en onze omgeving. School maak je samen! Wij willen de leerlingen meegeven dat ze respectvol met zichzelf en elkaar omgaan. We willen ervoor zorgen dat de

leerlingen met een positief, realistisch zelfbeeld de school verlaten. We willen de zelfreflectie en verantwoordelijkheid van de leerlingen ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Hierbij gebruiken we de uitgangspunten van Kanjer:

De aandacht wordt verlegd van een probleem naar een vaardigheid die het kind aan zou kunnen leren en waardoor het probleem wordt opgelost. Het kind staat centraal en wordt uitgenodigd mee te denken welke vaardigheid hij of zij zou kunnen leren. De wijze waarop ondersteund wordt bij het aanleren van de nieuwe vaardigheid heeft een coachend karakter.

Werkwijze Sociale opbrengsten:

Om kinderen te kunnen volgen in hun ontwikkeling op het gebied van SEO gebruiken we voor de jongste kinderen de observaties van KIIK! De groepen 3-4 vullen digitaal een sociogram in. Voor groep 5-6-7-8 gebruiken we het sociogram, leerlingvragenlijst en de schoolveiligheidslijst van Kanjer. De leerkrachten vullen de leerkrachtvragenlijst in vanaf groep 3.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaartsdag + verlof	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Studiedagen schooljaar 2023-2024

- Donderdag 28-09-2023
- Maandag 13-11-2023
- Woensdag 06-12-2023
- Vrijdag 02-02-2024
- Maandag 18-03-2024
- Dinsdag 16-04-2024
- Dinsdag 18-06-2024

