



Secretariaatsadres:

Eveline Oome

Tel: 06-52666693

Email: mr@denduin.nl

Website: www.denduin.nl

1. Opening en vaststelling agenda:

Jurjen opent de vergadering met een welkom aan nieuw MR-lid Diede. Toos heeft haar taken als MR-lid neergelegd. Zij heeft een bos bloemen ontvangen van de MR.

Henriëtte geeft een korte samenvatting van de MR-zaken van afgelopen schooljaar. De formatie en het verdelen van de gelden voor werkdrukverlaging is afgelopen jaar echt in overeenstemming met directeur, team en MR tot stand gekomen.

De agenda wordt zonder toevoegingen vastgesteld.

2. Schoolgids

Henriëtte licht het proces van het aanpassen van de schoolgids toe.

Aanvullingen en aanpassingen schoolgids:

Blz 12: rekenen Chromebooks/snappet vanaf halverwege groep 4

Blz 13: drama wordt genoemd. Staat dit op ons rooster? Terugkoppelen naar Marianne in het kader van cultuur en eventueel aanpassen in schoolgids 2019-2020.

Bewegingslessen; we werken niet met de methode 'bewegingslessen'

Groep 3 gymt vanaf dit schooljaar 1x in de zaal en gebruikt de andere tijd om in de middagen een kwartiertje naar buiten te gaan voor beweging/spel.

Blz 30-31 ander lettertype atelier – musical.

Blz 28 omtrent de lunch tijdens het continurooster.

Het wordt door ouders jammer gevonden dat de dankavond verdwenen is. Werkende ouders (en dan met name vaders die voor oudpapier lopen) kunnen dan niet. Tijdige communicatie is een aandachtspunt. Als idee wordt geopperd dat we halverwege het schooljaar een uitnodiging/reminder sturen m.b.t. de dankochtend. In de evaluatie is meegenomen dat er een algemene uitnodiging komt voor alle ouders die hebben geholpen.

Het protocol voor gescheiden ouders is op SKOD-niveau nog in ontwikkeling. Dit punt wordt ook besproken in de GMR.

Kernwaarden moeten worden aangepast/bekeken, is voor nu geen prioriteit.

Jurjen en Diede tekenen namens de MR voor akkoord op de schoolgids.

3. Schooljaarplan

Henriëtte licht het proces tot de samenstelling van schooljaarplan toe. Zaken die jaarlijks terugkeren zijn uit het jaarplan gehaald en in een document 'rolagenda' gezet.

De tijdsinvestering in het jaarplan is bij sommige onderdelen onduidelijk. Dit heeft o.a. te maken met studiedagen waaruit ook andere actiepunten komen.

De vraag wordt gesteld of we in het jaarplan een hiaat krijgen door de afwezigheid van Jos; als rekencoördinator en MT-lid. Henriëtte geeft aan dat MT-taken zo goed mogelijk opgevangen worden door Henriëtte en Carin. Klassentaken zijn afgelopen schooljaar door Jeanine opgevangen. Dit schooljaar vervangt Jamie Avontuur de groep van Jos, hij staat ingepland tot november. Andere collega's vangen schooltaken op, maar Jos wordt zeker gemist!

Het is mogelijk dat we dit najaar een inspectiebezoek krijgen. Suzanne verwijst naar de aandachtspunten van het vorig inspectiebezoek. Dat was met name het plannen van clusters/onderwijsbehoeften in de dagplanning. Suzanne kijkt in schoolgids 2017-2018 welke aandachtspunten dat waren en stelt een mail op als reminder voor het team.

Jurjen en Diede tekenen namens de MR voor akkoord op het schooljaarplan.

4. Continurooster

Het continurooster is even wennen voor alle betrokkenen; kinderen, ouders en leerkrachten. Er is een positieve algemene indruk bij alle betrokkenen. Leerlingen ervaren meer rust overdag.

A.s. donderdag gaat een brief uit via MSI naar ouders met duidelijkheid over de 'gezonde lunch' tijdens het continurooster.

Er zijn signalen van meerdere ouders die gebruik maken van de buitenschoolse opvang van Eskdee dat zij minder enthousiast zijn over het continurooster. Vanuit Eskadee was toegezegd dat zij hun aanbod zouden verrijken nu de kinderen langer op de BSO zijn. Dit komt nog niet van de grond. Mits hier geen verandering in komt, lopen wij het risico op terugloop van aanmeldingen voor de BSO op Den Duin. Andere opvangorganisaties gaan ook adverteren. De MR gaat een signaal geven naar Eskadee toe. Jurjen en Anton stellen een brief op die zij richten aan Judith Deliën van Eskadee en sturen een CC naar Reint Bos. Henriëtte gaat hierover (na de brief van de MR) met Riëtte in gesprek.

Henriëtte stelt een informatiebulletin op voor ouders m.b.t. de gezonde lunch en mailt dit naar de MR leden. MR leden die in de gelegenheid zijn wordt gevraagd hierop te reageren.

5. Werken met Chromebook

Er zijn veel ICT veranderingen binnen de school en op SKOD niveau. Met de Chromebook binnen ons nieuwe wifi-netwerk is een goede start gemaakt. Snappet had de afgelopen week wat storingen. De vaardigheden van leerlingen m.b.t. typen en werken met office programma's is minimaal.

Anton geeft aan dat het een idee is om na schooltijd een begeleide typecursus aan te bieden voor kinderen van onze school. Hij geeft aan dat hier vanuit ouders wel animo voor is en er misschien ook wel ouders zijn die dit vrijwillig willen doen.

Koptelefoons zijn nog niet schoolbreed geregeld, bovenbouwgroepen nemen eigen oortjes/koptelefoons mee.

Er wordt gevraagd naar gehoorbeschadiging bij kinderen door té hard geluid via de oortjes, en naar de mogelijkheid om door het beheer een vast maximaal geluidniveau in te stellen om gehoorbeschadiging te voorkomen. Fieke neemt deze punten mee naar het ict- netwerk van 4 september.

6. Actielijst

- Suzanne vraagt bij de werkgroep verkeer na of de vraag over verkeer vanuit de MR bij de werkgroep is ontvangen.
- Koffieschenken bij a.s. kennismakingsavonden. Hierover neemt Jurjen/Anton contact de voorzitter van de ouderraad.
- Voor op de rolagenda: koffieschenken ouderavonden februari. Is er dan een vraag vanuit de MR, bijvoorbeeld; evaluatie continurooster

7. Ingekomen stukken

Er is een folder over de cursus voor beginnende MR leden. Diede heeft hier wel interesse voor. Fieke vraagt GMR P-lid deze vraag in de GMR te stellen, zodat we Diede kunnen inschrijven voor de MR cursus op SKOD niveau.

8. Notulen MR 14-06-2018

Moeten we de MR functie worden herverdeeld? Het MR regelement moet hier op na worden gekeken (te vinden op Sharpoint in de map 2013-2014/informatie/MR regelement). Dit wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering.

9. Rondvraag

Geen opmerkingen

10. Sluiting

De Vicevoorzitter sluit de vergadering om 21.30 uur

Data MR vergaderingen schooljaar 2018-2019

| | |
|-----------|-------------------|
| Dinsdag | 25 september 2018 |
| Donderdag | 22 november 2018 |
| Woensdag | 30 januari 2019 |
| Donderdag | 4 april 2019 |
| Dinsdag | 4 juni 2019 |

Actielijst 28-08-2018:

| Wat | Wie | Wanneer |
|--|--------------|----------------|
| MR reglement doornemen | Allen | z.s.m. |
| Werkgroep verkeer doorgeven mogelijkheid uitbreiden parkeergelegenheid | Suzanne | z.s.m. |
| Toevoegen aan rolagenda 2018-2019: meerjarig schoolplan 2019-2023; koffieschenken ouderavonden plannen | Eveline | Voor sept. '18 |
| Agendapunt volgende vergadering: verdeling Mr-functies | Eveline | 25-9-2018 |
| Aandachtspunten schoolgids 2017/2018 als reminder per mail aan het team sturen | Suzanne | z.s.m. |
| Informatiebulletin "gezonde lunch" | Henriëtte | z.s.m. |
| Brief opstellen aan Eskadee m.b.t. BSO programma, cc aan Reint Bos sturen | Jurjen/Anton | z.s.m. |
| Afspraak plannen met Riëtte Swanen (nav brief MR) | Henriëtte | z.s.m. |
| Aanbieden typecursus; vraag over gehoorbeschadiging inbrengen in ICT-netwerk | Fieke | 4-9-2018 |
| GMR P-Lid (Eline Broos) vragen naar MR cursus op SKOD niveau voor inschrijving Diede | Fieke | z.s.m. |