



Secretariaatsadres:

Eveline Oome

Tel: 06-52666693

Email: [mr@denduin.nl](mailto:mr@denduin.nl)

Website: [www.denduin.nl](http://www.denduin.nl)

### **1. Opening en vaststelling agenda:**

Jos opent de vergadering met de beste wensen voor iedereen.

Aanvulling op de agenda: Opvolging leesniveau groep 4; Foto's leerlingen voor website en social media.

Jurjen geeft aan zijn functie als GMR-lid met ingang van september 2018 beschikbaar te stellen, in verband met zijn nieuwe baan is dit moeilijk te combineren. Als MR-lid blijft hij graag betrokken bij Den Duin. De overige ouderleden van de MR wordt gevraagd na te denken of zij deze functie willen invullen. Een combinatie als MR/GMR-lid wordt wel als zeer prettig ervaren. Indien dit niet mogelijk is worden er eind van het schooljaar verkiezingen uitgeschreven voor GMR-lid.

### **2. Opvolging leesniveau**

Gevraagd wordt naar de opvolging van het leesniveau in groep, naar aanleiding van het besprokene in de vorige vergadering.

De extra leestoets heeft plaatsgevonden eind november en is verwerkt in de rapporten. De leesgroepjes zijn opnieuw ingedeeld en we gaan verder op dezelfde wijze als de afgelopen maanden, wat goed heeft gewerkt. De volgende, officiële, toets is over ca. 3 à 4 weken.

### **3. Rekenbeleidsplan – ERWD protocol**

John Schoonen, specialist op rekengebied, van Edux, heeft ten aanzien van het ERWD protocol een training gegeven over de vertaalcirkel. Dit is een handelingsmodel waar je met kinderen mee aan de slag gaat. Het is vooral bedoeld voor kinderen die moeite hebben met rekenen. De intentie was dat John een tweede keer langskomt voor een verdieping van deze methode. Echter gaat deze tweede training zeer waarschijnlijk niet plaatsvinden. In verband met de studietijd en het aantal studiedagen wordt dit verschoven naar volgend schooljaar. Jeanine en Jos blijven in alle groepen meekijken hoe deze handelingsmethode werkt zodat kort voor de zomervakantie kan worden geëvalueerd en worden bekeken wat de prioriteit is voor de tweede training tijdens een studiedag volgend schooljaar.

### **4. ICT Beleidsplan**

In verband met de afwezigheid van Fieke wordt dit agendapunt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

## **5. Evaluatie jaarplan 2017-2018**

We liggen op schema wat betreft de voornemens opgenomen in het jaarplan. Punt van aandacht is de methode Engels. Leerkrachten, met name in de bovenbouw, zijn niet tevreden over de huidige methode, die zelfs veelal kinderachtig wordt gevonden ook door de leerlingen in de bovenbouw. Voor deze online methode zijn geen boeken aangeschaft maar enkel licentierechten en kan er makkelijk worden overgestapt naar een andere methode. De komende maanden wordt bekeken welke methode het beste aansluit voor zowel onder-, midden- als bovenbouw. Voorkeur gaat uit naar 1 methode voor alle groepen.

De MR vraagt naar het geplande onderhoud in het jaarplan. Sinds 1 januari jl. heeft SKOD een samenwerking met Laride. Zij coördineren voor alle SKOD scholen het onderhoud aan de gebouwen. Onlangs is iemand van Laride op Den Duin geweest en is alles geïnventariseerd. Er wordt een stappenplan uitgewerkt om te bepalen welk onderhoud wanneer wordt uitgevoerd.

## **6. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Het huidige SOP is op een aantal punten wat hoog ingevuld dan Den Duin kan bieden. In maart is er tussentijdse periode waar het SOP wordt opengesteld voor aanpassingen. Henriëtte gaat bekijken welke zorg tot welke grens Den Duin kan bieden.

## **7. Evaluatie Coöperatief leren**

Het traject Coöperatief leren gaat veranderen. De persoon die de begeleiding verzorgde vanuit Bazalt is daar niet meer werkzaam, daarnaast loopt ook het jaarcontract met Basalt af. Alle leerkrachten doen hun uiterste best om het Coöperatief leren toe te passen in de groepen. Echter is ondersteuning en begeleiding hiervoor wel wenselijk. Een andere organisatie, Veerkrachtgroep, is benaderd en zij komen de tijdens de volgende studiedag (25 januari). Dan wordt bekeken hoe het coöperatief leren verder kan worden toegepast.

## **8. Verlengde schooldag**

Loopt helaas niet zoals gehoopt. Eerdere activiteiten zijn geannuleerd omdat deze te duur werden bevonden. Voor de komende activiteit, streetdance, zijn veel aanmeldingen alleen is de eerst benaderde dansschool niet meer beschikbaar voor uitvoering van deze activiteit. Diverse mogelijkheden zijn benaderd maar helaas niet beschikbaar. Een laatste contact met een dansschool wordt nog benaderd, mocht dit niet lukken gaat deze activiteit helaas ook niet door.

Het proces en draagkracht voor de verlengde schooldag ligt nu bij één leerkracht. Het is goed als hier bijvoorbeeld ook een ouder bij betrokken wordt. Dit agendapunt komt de volgende vergadering aan bod om te brainstormen over het proces en de invulling van de activiteiten en daarmee gemoeide kosten.

## **9. Evaluatie formatie groepen**

Er zijn geen opmerkingen op de formatie van de groepen.

De 3<sup>de</sup> kleuterklas (Berenklas) is goed van start gegaan.

Opgemerkt wordt dat de rij buiten net voor de kleuteringang wat chaotisch is door ouders die aan beide kanten van de rij staan.

## **10. Status profilering**

De open dag was heel goed geweest, zoals eerder al besproken. Verder worden er momenteel veel rondleidingen gevraagd en zijn er ook aardig wat aanmeldingen binnengekomen.

## **11. Schooltijden**

Volgens afspraak is voor de kerstvakantie de uitslag bekend gemaakt en gaat het continuerooster in met ingang van volgend schooljaar. Nu gaan verdere details voor invoering van het nieuwe rooster uitgewerkt worden. De MR vraagt wel om ook tussentijds te blijven communiceren met de ouders over het nieuwe rooster.

## **12. Actielijst**

Van de actielijst 02-11-2017:

Bijna alle acties zijn afgehandeld:

- Jos neemt op korte termijn het MR reglement door op actualiteit.

## **13. Binnengekomen stukken**

Er zijn een aantal MR magazines binnengekomen die kunnen worden gelezen.

## **14. Notulen MR 02-11-2017**

Geen opmerkingen.

## **15. Notulen GMR 14-11-2017**

Er zijn vragen gesteld ter verduidelijking deze zijn beantwoord.

## **16. Notulen OR**

Geen opmerkingen

## **17. Notulen leerlingenraad**

Geen opmerkingen.

## **18. Koffieschenken ouderavonden**

Afgelopen jaren heeft de MR, soms in aanvulling met de OR, koffie geschonken tijdens de ouderavonden met als doel het stellen van een vraag of werven van leden. Dit jaar heeft de MR geen specifieke vraag aan ouders. Toch wordt het koffieschenken en het maken van een praatje als zeer prettig ervaren. Wellicht heeft de OR nieuwe leden nodig of een vraag aan ouders. Jos vraagt aan de OR of zij dit jaar het koffieschenken op zich wil nemen.

## 19. Rondvraag

Er wordt, naar het blijkt, voor het eerst opgemerkt dat broeken van kleuters snel slijten door de vloerbedekking in de kleuterklassen. Kleuters zitten vaak en veel op de grond te werken waardoor kleding sneller kan slijten.

Gevraagd wordt naar de opvolging van de opmerking omtrent de verkeersveiligheid op de Crullaan. De werkgroep heeft dit bij de gemeente aangegeven. Zij hebben bevestigd dat de verkeersveiligheid voor het oversteken op de Crullaan in het beleidsplan is opgenomen.

SKOD ziet graag alle dropboxen verdwijnen bij de MR. Dropbox wordt als niet veilig beschouwd. Net als de GMR gaat de MR Den Duin over naar sharepoint van SKOD waarbij alleen MR-leden toegang hebben tot deze pagina met alle bijbehorende documenten. Eveline gaat dit in gang zetten voor de MR.

Een opmerking over de communicatie omtrent de route van de kersttocht. Hier waren bij diverse ouders onduidelijkheden over. Het was niet overzichtelijk welke groep waar moest zijn en hoe de route precies verliep. Ook wordt opgemerkt dat het veel vraagt van ouders als de kinderen 's middags vrij zijn en 's avonds en volgende ochtend naar school moeten. Er zijn meerdere kerstactiviteiten en kerstdrukke op werk e.d. wat het moeilijk maakt dit goed te regelen voor ouders.

## 20. Sluiting:

Jos sluit de vergadering om 22.06 uur.

## Data MR vergaderingen schooljaar 2017-2018

Dinsdag 13 maart 2018  
Woensdag 16 mei 2018  
Donderdag 14 juni 2018

### Actielijst 05-09-2017:

<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
OR vragen voor koffieschenken ouderavonden	Jos	z.s.m.
MR reglement doornemen	Jos	z.s.m.